

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 5»
Ю.А.Соловьева
«__» _____ 2024г.

Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году

Цель:

- Создание оптимальной среды для качественной подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ, ЕГЭ

Задачи:

- Создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
- Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся;
- Повысить уровень знаний выпускников школы за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской деятельности и формирования стойкой мотивации к обучению за счет реализации курсов внеурочной деятельности;
- Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- Формировать необходимые для сдачи ОГЭ, ЕГЭ теоретические и практические знания обучающихся по предмету;
- Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ГИА-25.

Ожидаемые результаты:

- Создание дидактическо-методической системы по формированию интеллектуальных возможностей и развитию личности обучающихся;
- Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ГИА-2025.

1. Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Планирование мероприятий по проведению ГИА в 2025 году	зам.директора по УВР Здатченко И.Р., Липатова О.В., зам.директора по ВР Емелина Т.В.	Сентябрь
2	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами	зам.директора по УВР Здатченко И.Р., Липатова О.В., зам.директора по ВР Емелина Т.В.	В течение года
3	Оформление и систематическое обновление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников - телефоны «Горячей линии» - новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации в 2024-2025 году - советы психолога - расписание экзаменов 	Модератор школьного сайта О.В. Брюзгина	В течение года
4	Проведение штаба ПКО ежемесячно с участием классного руководителя, учителей – предметников, родителей обучающихся	зам.директора по УВР Здатченко И.Р., Липатова О.В.	В течение года
5	Проведение родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	зам.директора по УВР Здатченко И.Р., Липатова О.В., кл. руководители	Сентябрь, январь
6	Формирование нормативной базы по организации подготовки и проведению итоговой аттестации	зам.директора по УВР Здатченко И.Р., Липатова О.В.	В течение года
7	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя – предметники, классный руководитель	В течение года
8	Проведение ДТ по предметам ГИА (ежемесячно с октября), мониторинг результатов	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Здатченко И.Р., Липатова О.В.	В течение года
9	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9,11 классов	Учителя-предметники	В течение года
10	Организация дополнительных занятий для выпускников (по группам, дифференцированно)	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Здатченко И.Р., Липатова О.В.	В течение года
11	Обновление информации о ГИА на стенде школы	зам.директора по УВР Здатченко И.Р., Липатова О.В.	В течение года

2. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам	Учителя-предметники, руководители МО	сентябрь
2	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА-24; Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА на уроках; Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся; Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по подготовке к ГИА;	зам.директора по УВР , учителя - предметники, педагог-психолог	В течение года
3	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники	сентябрь
4	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков сдачи ГИА; - Проведение административного и текущего контроля; - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	зам.директора по УВР , учителя - предметники, педагог-психолог	В течение года
5	Контроль подготовки к ГИА (посещение уроков, мониторинг успеваемости); Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	администрация	ежемесячно
6	Изучение нормативных документов по организации ГИА -2025 Анализ проведения и результатов ДТ по предметам.	зам.директора по УВР учителя-предметники, руководители МО	ежемесячно

3. Работа с обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Консультации для подготовки к ГИА; Тренировочные работы на уроках; Компьютерное и дистанционное тестирование.	зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители,	В течение года
2	Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА;	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	сентябрь
3	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА; Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя-предметники	Ежемесячно при проведении ДТ
4	Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов;	Учителя-предметники	В течение года
5	Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией.	Учителя-предметники	В течение года
6	Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 10 классах в формате ГИА.	Учителя-предметники	В течение года
7	ДТ в формате ГИА в рамках школы; Анализ проведения ДТ; Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Учителя-предметники, зам.директора по УВР	ежемесячно
8	Организация и проведение дополнительных занятий; Контроль посещаемости и успеваемости.	зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	В течение года

4. Работа с родителями выпускников

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Родительское собрание по ознакомлению с процедурой проведения ГИА, результатами сдачи ГИА-24	Зам.директора по УВР, Классные руководители	сентябрь
2	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-25; Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА-25 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Администрация школы, кл.руководители	В течение года
3	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА	Классные руководители	В течение года
4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
5	Индивидуальное приглашение на заседания штаба ПКО	Классные руководители, зам.директора по УВР	ежемесячно