

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 39

Тел.: 35-49-56, факс: 35-49-56

E-mail: [mou\\_school5@mail.ru](mailto:mou_school5@mail.ru)

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 19.05.14



Утверждаю:  
директор школы  
Шими́на С. Е.  
приказ № 36/1 от 02.06.14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом МБОУ «СОШ №5».

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) – является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №5» (далее - Учреждение).

1.3. В состав Педсовета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. Срок полномочий Педсовета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

## **2. Цель и задачи Педсовета**

2.1. Цель Педсовета - развитие учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Задачи:

- совершенствовать образовательную деятельность учреждения;
- внедрять в практику своей работы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разрабатывать, обсуждать и рассматривать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения;
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
- принимать организационные решения;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педсовета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педсовета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения.

3.2. Педсовет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педсовета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Председатель Педсовета:

- а) организует деятельность Педсовета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педсовета;
- в) контролирует выполнение решений Педсовета;
- г) отчитывается о деятельности Педсовета.

3.3. На заседания Педсовета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

3.4. Заседание Педсовета созывается не реже двух раз в год.

### **4. Компетенция и ответственность педсовета**

4.1. Компетенция Педсовета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

в) решает вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, переводе учащихся, их поощрении и награждении за результаты учебы и активную внеклассную работу, повторном курсе обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, отчислении из школы и др.;

г) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

д) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

е) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

#### 4.2. Ответственность Педсовета:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность обсуждаемых вопросов;
- за объективную оценку деятельности учащихся;
- за своевременное доведение решений педсовета до учащегося и его родителей (законных представителей);
- за своевременную реализацию решений педсовета.

### 5. Документация и отчетность

5.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №5»

5.2. Протоколы заседаний Педсовета.

5.3. Материалы Педсовета.