

СОГЛАСОВАНО общим
собранием ОУ

Протокол №4 от 16.03.2015

Утверждаю

Директор школы


Шимина С.Е.



**Положение
о Совете учреждения**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Орган самоуправления – Совет учреждения (далее – Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребёнка
- Законом РФ «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Типовым положением об образовательном учреждении
- Нормативными правовыми актами Министерства Образования РФ
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением

Совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

2. Задачи Совета учреждения

- 2.1. Разработка плана развития учреждения
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенции Совета Образовательного учреждения

3.1. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3.2. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

3.3. Дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

3.4. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения, и директором Учреждения.

3.5. Выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4. Состав Совета Образовательного учреждения

4.1. В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности, в количестве 11 человек. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

При очередных выборах Состав совета обновляется не менее, чем на 1/3.

Ежегодная ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета Учреждения руководит

председатель, выбранный из числа членов Совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель Совета Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.3. Для ведения протоколов избирания Совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Решение на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых советом ставятся в известность все участники Образовательного процесса.

4.5. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. *В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ОУ участниками образовательного процесса.*

5. Права и ответственность Совета Образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета ОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет ОУ имеет следующие права:

- * член Совета ОУ может потребовать обсуждения внеплана любого вопроса, касающегося деятельности образования образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета – Совет может предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ
- * присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения педагогов, родительского комитета ОУ
- * заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ

- * участвовать в организациях и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера
- * совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Совет ОУ несет ответственность

- * за выполнение плана работы
- * за соблюдение законодательства РФ об образовании своей деятельности – компетентность принимаемых решений
- * за развитие принципов самоуправления ОУ
- * повышение авторитетности ОУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание Совета проходит не реже 2 раз в год
- 6.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решений оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета ОУ, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 6.4. Положение о Совете ОУ принимаются общим собранием ОУ.