

Рассмотрено
педагогическим совете
протокол № 3
от « 20 » марта 2013

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ» № 5»

С.Е. Шими́на
приказ № 65
от «21» марта 2013

**Правила приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

В редакции приказ №549/1 от 22.01.2015

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Кемерово (далее-Правила) определяют порядок приема обучающихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, входящие в единую муниципальную систему образования города Кемерово (далее - Учреждения).

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, постановления Главного государственного врача российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения»

II. Общие требования к приему обучающихся

2.1. За общеобразовательным учреждением (далее - Учреждение) закреплена территория Постановлением Администрации г. Кемерово от 23.03.2012 № 291 (далее - Управление образования).

2.2. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образования администрации города Кемерово в

лице территориального отдела образования, осуществляющего полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории, предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) по их устному или письменному заявлению информацию о наличии свободных мест в Учреждениях района, обеспечивает устройство в общеобразовательное Учреждение.

2.3. Учреждение на основе статистических данных о количестве детей в возрасте 6-18 лет, проживающих на данной территории, и состояния их здоровья, пожеланий родителей (законных представителей) формируют сеть классов.

2.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Исчерпывающий перечень таких документов определяется в Уставе Учреждения.

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форме получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.7. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в день их издания.

III. Основания и порядок зачисления детей в Учреждение

3.1. Прием заявлений для зачисления ребенка в первый класс Учреждения осуществляется в следующие сроки:

- для детей, проживающих на территории городского округа, закрепленной администрацией города Кемерово за учреждением (далее закрепленная территория) **с 1 февраля по 30 июня текущего года;**

- для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, **с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.** Учреждение, закончившее прием в 1-й класс всех детей, **зарегистрированных** на закрепленной территории, вправе осуществлять прием **детей, не зарегистрированных** на закрепленной территории, ранее 1 июля».

Прием граждан в Учреждение осуществляется по следующим документам:

- а) личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- б) оригиналу документа, удостоверяющему личность родителя (законного представителя) либо оригиналу документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации».

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- а) **оригинал свидетельства о рождении** ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- б) **оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства** или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (**законные представители**) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно **предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).**

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа:

а) подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

б) подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют **личное дело обучающегося**, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее, табель текущих оценок.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют **выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании**.

3.5. Родители (законные представители) детей **имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка**.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.