

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5»

650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 39

Тел.: 35-56-49, факс: 35-56-49

E-mail: mou_school5@mail.ru

П Р И К А З № _____

11.01.2017

г. Кемерово

**Об утверждении перечня должностей
с высоким риском коррупционных проявлений**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МБОУ «СОШ № 5» (Приложение №1).
2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций (услуг), проявлений в МБОУ «СОШ № 5» (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шими́на С.Е.

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

к приказу № _____ от 11.01.2017

Об утверждении перечня должностей
с высоким риском коррупционных
проявлений

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей с высоким риском коррупционных проявлений
в муниципальном бюджетном учреждении «Клубы по месту жительства»**

1. Директор;
2. Заместитель директора по АХР;
3. Заместитель директора по УВР;
4. Заместитель директора по ВР;
5. Заместитель директора по БЖ;
6. Учитель.
7. Педагог-психолог.

Приложение №2

к приказу № _____ от 11.01.2017

Об утверждении перечня должностей
с высоким риском коррупционных
проявлений

**Перечень
коррупционно опасных функций (услуг), проявлений**

№	Наименование должности связанной с высоким коррупционным риском	Наименование коррупционно опасных функций
1.	Директор	Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения.
2.	Заместитель директора по АХЧ	Осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных и административных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов Учреждения.
3.	Заместитель директора по УВР	Осуществление постоянно административных функции; предоставление муниципальных услуг гражданам; ведение учета документов строгой отчетности.
4.	Заместитель директора по ВР	Осуществление постоянно административных функции; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов.
5.	Заместитель директора по БЖ	Осуществление постоянно административных функции.
6.	Учитель, педагог-психолог	Предоставление муниципальных услуг гражданам

