

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 39  
Тел.: 35-49-56, факс: 35-49-56  
E-mail: [mou\\_school5@mail.ru](mailto:mou_school5@mail.ru)

Принято:

Председатель Совета Учреждения

 Онюшева Е.В.

протокол № 1 от «26» августа 2021 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №5»

Тутыкин А.А.

приказ №196 от «01» сентября 2021 г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в МБОУ «СОШ № 5».**

## 1.

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015 №1576); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015 №1577); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015 №1578); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с последующими изменениями и дополнениями); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 7.11.2018г №190/1512 (зарегистр. Минюстом России 10.12.18г №52952 (с последующими изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 7.11.2018г №189/1513 (зарегистр. Минюстом России 10.12.18г №52953; локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №5» (далее – школа):

1.2. Освоение образовательной программы школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и систему оценки обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Цель создания Положения заключается в разъяснении принципов и особенностей организации форм и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов; выработке единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя за результат труда и за степень усвоения обучающимися образовательной программы учебного года.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

**Текущий контроль успеваемости** - это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части в процессе её изучения. Текущая аттестация включает в себя входной контроль на начало года (при целесообразности проведения по данному предмету и наличии её в рабочей программе педагога), поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- оценивании предметных, а при переходе на ФГОС ОО метапредметных и личностных результатов;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

1.8. **Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за год, проводимая в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. **Итоговая аттестация** - это оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по завершении основного общего и среднего общего уровней образования для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Итоговая аттестация проводится на основании Положения о государственной итоговой аттестации государственными экзаменационными комиссиями. Формы и порядок государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Плановая и внеплановая аттестация.

1.10.1. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы. К ней относится четвертная (полугодовая), или аттестация за год.

1.10.2. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся: вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов (групп) – незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образования.

1.11. Формы аттестации и контроля:

1.11.1. Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К ним относятся: домашние, проверочные и контрольные работы, интегрированные контрольные работы, диктант, тестирование, стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, проекты и рефераты, творческие работы, лабораторные и практические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, комплексный анализ текста, различные виды диктантов, различные виды планов, таблиц, схем и др.

1.11.2. Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, диспута, сообщения, проверки техники чтения, зачёта.

1.11.3. Комбинированная – предполагает сочетание письменной и устной форм. Например, реферат и его защита, творческая работа и её защита, проект и его защита, зачёт и др.

1.12. Порядок проведения оценочных процедур

1.12.1. Не проводятся оценочные процедуры в субботу, а также на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок проводится только в субботу или является первым или последним в расписании;

1.12.2. Для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день;

1.12.3. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

1.12.4. Не допускаются ситуации замещения полноценного учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

1.12.5. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов время, отводимое на выполнение оценочной процедуры должно быть увеличено.

1.13. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.14. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и

аккредитации, учредитель.

1.15. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

1.16. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию экстерном.

1.17. Обучающиеся имеют право на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Формы текущего контроля успеваемости определяются педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: входного контроля на начало учебного года (при целесообразности его проведения по отдельным предметам), устного опроса, тестирования (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), самостоятельной или проверочной работы, лабораторной и практической работы, защиты проектов, защиты и презентации домашних заданий, контрольных работ, словарных, терминологических и контрольных диктантов, контрольного списывания, сочинений, изложений, комплексного анализа текста, зачёта, проверки техники чтения и др.

2.2. Текущий контроль успеваемости подразделяется на:

- само- и взаимоконтроль обучающихся путём сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем;
- систему контроля учителя, планируемую до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины;
- экспертный контроль методического объединения (при его наличии) как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- административный контроль как составная часть внутренней системы оценки качества образования. Контрольно-измерительные материалы для административного контроля составляются опытными учителями по поручению администрации, согласуются с заместителем директора. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации проводится в соответствии с планом внутришкольного контроля в формах, не противоречащих действующему законодательству. Административный контроль может быть плановым и внеплановым;
- внешний контроль, проводимый органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании анализа текущей успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4-х классах по всем предметам, изучаемым в объёме 1 и более часа в неделю;
- по четвертям – в 5-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем учебным предметам;
- по полугодиям в 2-9 классах, если при индивидуальном обучении на дому учебным планом

предусмотрено менее 1 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: «лесенка знаний», «линейка достижений»;

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);

– безотметочно по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», результат создания и защиты творческих проектов могут учитываться при формировании портфолио;

- безотметочно на курсах части, формируемой участниками образовательных отношений;

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые, творческие и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал;

- результаты работ контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 10 дней;

- отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал через дробь;

- при написании проверочной, тестовой, контрольной, творческой и другой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу или за урок «Работа над ошибками» – в таком случае при выведении оценки за четверть считается, что обучающийся подтвердил наличие знаний и умений по теме на более высоком уровне;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок;

2.4.6. При освобождении или ограничении по медицинским показаниям от практической части уроков физической культуры, технологии и других предметов обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса;

2.4.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки, вместе с тем единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания; восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя;

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– вопрос о выставлении отметки за четверть/полугодие обучающимся, пропустившим по какой-либо причине 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке администрацией ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся: при отсутствии 3 отметок в текущем контроле успеваемости по темам ставится н/а (не аттестован);

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до окончания учебного периода;

при этом отметка за четверть/полугодие выводится путём подсчёта среднего арифметического;

- отметка за четверть считается объективной: при наличии не менее 3 отметок, если предмет 1 час в неделю и оценивается за четверть; при наличии 5 отметок, если предмет 2 раза в неделю или 1 раз в неделю и оценивается за полугодие; при наличии 5-9 отметок, если предмет 3 раза в неделю и более;

2.4.9. С целью информирования родителей(законных представителей) о возможных итогах за четверть/полугодие во 2–11-х классах ОО предусмотрено ознакомление обучающихся и их родителей с предварительными отметками по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.4.10. Внеучебные достижения обучающихся в ОО заносятся в портфолио;

2.4.11. Классные руководители доводят сведения о результатах аттестации за четверть/полугодие до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления четвертных (полугодичных) оценок в дневники учащихся, проверяют наличие подписи родителей об ознакомлении с результатами аттестации, в том числе неудовлетворительной, в первую неделю следующего учебного периода;

2.4.12. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами аттестации по предмету за четверть/полугодие она может быть пересмотрена на основании письменного заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Метапредметные результаты обучения (универсальные учебные действия) обучающихся проверяются в форме комплексной контрольной работы или интегрированной диагностической работы, индивидуального проекта. Оценка метапредметных результатов осуществляется в процентах и уровнях на основе полученных за работу баллов. Используются результаты регионального или муниципального мониторинга.

2.6. Для оценки индивидуально-личностных результатов используются методы педагогической и психологической диагностики: анкеты, тесты. Итоги подводятся неперсонифицированно.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися всего объёма содержания учебной дисциплины, предмета, курса в целом за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся 2-8,10 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

обучающиеся 9 класса во вторую среду февраля проходят итоговое собеседование по русскому языку по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам

Рособрнадзором. Итоговое собеседование является допуском до ГИА-9. Промежуточная аттестация за год по остальным предметам осуществляется только на основании четвертных/полугодовых отметок без проведения административного контроля за год.

Обучающиеся 11 класса в декабре текущего года пишут обязательное итоговое сочинение (изложение), которое является допуском до ГИА-11.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2.3. В целях снижения нагрузки на обучающихся в конце учебного года допускается засчитывать в качестве результатов промежуточной аттестации результаты контроля, проводимого органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках внешнего мониторинга системы образования (всероссийские проверочные работы, национальное исследование качества образования). Данное решение закрепляется приказом директора ОО.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в виде анализа текущей успеваемости или в форме годовых контрольных работ за год (формы и вид контрольных работ определяет сам учитель-предметник);
- в форме итогового сочинения (изложения) в 11 классе;
- в форме итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;
- в форме итогового индивидуального проекта обучающихся 10 класса;
- письменная форма промежуточной аттестации может быть заменена устной (собеседование) с учётом индивидуальных возможностей обучающегося и его здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на годовую промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета до начала учебного года по предложению заместителя директора по учебной работе, закрепляется в плане внутришкольного контроля и учебном плане соответствующего уровня образования.

3.5. Промежуточная аттестация не проводится во 2-4 классах по следующим предметам: родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском), физическая культура, изобразительное искусство, музыка, ОРКСЭ; в 5 - 11 классах по следующим предметам: родной язык (русский), родная литература (русская), физическая культура, изобразительное искусство, музыка, ОДНКНР, ОРКСЭ.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.6.2. В промежуточной аттестации участвуют все обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.6.3. От промежуточной аттестации в форме административных контрольных работ приказом директора ОО могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;



– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающиеся, направляемые на санаторно-курортное лечение или заболевшие во время контрольных аттестационных мероприятий и не вернувшихся до завершения учебного года.

Отметка за год в таком случае выставляется на основании четвертных/полугодовых отметок.

3.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

– в соответствии с графиком, составленным заместителем директора на основании рабочих программ учебных предметов, расписания уроков, учебных планов, плана внутришкольного контроля,

- график промежуточной аттестации утверждается руководителем ОО за 2 недели до ее проведения, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

– аттестационной комиссией в количестве 2-х человек, включающей учителя – предметника данного класса и ассистента из числа администрации или педагогов того же цикла/предметной области (по возможности), утвержденной приказом руководителя ОО;

– по контрольно-измерительным материалам, согласованным с замдиректора по УВР и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

- на промежуточной аттестации могут присутствовать представители родительской общественности.

3.6.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть освобождены от промежуточной аттестации при условии положительных четвертных/полугодовых отметок (п. 3.6.3. данного Положения);

– быть переведены в следующий класс условно при наличии неудовлетворительных годовых отметок, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию до окончания учебного года в дополнительные сроки, утверждаемые приказом директора ОО

3.6.6. Промежуточная аттестация организуется с учётом нормативных требований:

- продолжительность контрольного мероприятия - 1-2 стандартных урока;
- на 2-3 уроках в начальной школе, на 2-4 уроках в основной и средней школе;
- не более 1 предмета в день;
- по русскому языку и математике обязательно во 2-8, 10 классах;

3.7. Проверка контрольных работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется учителем.

3.8. Итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов проводится в первую среду декабря по образовательным программам среднего общего образования. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы или в местах, определенных ОИВ.

В случае проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ № 5», работы выпускников проверяются экзаменационной комиссией школы с правом привлечения к проверке независимых экспертов.

Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель приказом формирует состав комиссии, включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- ответственное лицо за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;
- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения); ассистентов для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- ответственного из числа комиссии, за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

Итоговое сочинение (изложение) оценивается по системе "зачет - незачет" и его результаты в классный журнал не выставляются. Ведомости проверки итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации в течение четырех лет, на их основании педагогический совет принимает решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, устанавливаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (в феврале и апреле-мае текущего года).

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных). Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, оформляется протоколом Педагогического совета школы, на основании которого издается приказ по школе не позднее 25 мая текущего года.

3.9. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.11. Порядок выставления годовой отметки.

3.11.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана на основании фактического уровня знаний и навыков обучающихся, результатов итогового контроля и (или) четвертных (полугодовых) отметок во 2-11 классах. Решение о годовой отметке принимается учителем самостоятельно как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок.

Безотметочно проводится аттестация за год в 1 классе по всем предметам учебного плана,

в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», во всех классах – по курсам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.11.2. Годовые отметки выставляются в классный журнал не позднее, чем за 1 день до проведения заседания Педагогического совета о переводе обучающихся или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.11.2. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решение Педагогического совета до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления отметок в сводную ведомость успеваемости дневника обучающихся и оформления записи о переводе. В случае неудовлетворительных результатов учебного года

– в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.11.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету и обращения с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, она может быть пересмотрена.

3.11.4. В 9 и 11 классах итоговые отметки выставляются в соответствии с действующим федеральным законодательством:

- в 9 классе по русскому языку и математике выставляется среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценки с применением правил математического округления при условии прохождения порогового значения, по остальным предметам – годовая оценка за последний год обучения;

- в 11 классе среднее арифметическое полугодов, годовых оценок за 10-11 классы по предметам.

#### **4. Итоговая аттестация.**

##### **Перевод обучающихся, допуск к государственной итоговой аттестации.**

4.1. Решение по вопросам перевода обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским

кодексом РФ.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся 1 класса переводятся в следующий класс на основе качественной оценки усвоения программ: учителем составляется качественная характеристика уровня достижения планируемых результатов обучения.

4.6. Обучающиеся 9,11 классов, не имеющие академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, устанавливаемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (при его наличии);

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей: составить план – график консультаций с учителем-предметником;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей: вести учёт посещаемости консультаций, текущий контроль успеваемости, в письменной форме информировать родителей об уклонении обучающегося от посещения консультаций и ликвидации задолженности, заслушивать отчёт учителя о ходе ликвидации академической задолженности на заседании Педагогического совета по итогам четверти/полугодия;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью, не позднее чем за 3 месяца до даты сдачи задолженности в 1 раз, должен представить на согласование курирующему его заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения консультаций;

- текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест и т.п.)

- после проведения промежуточной аттестации учитель сдает документы заместителю директора вместе с выполненной работой ученика.

5.1.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек и утверждается его приказом;

5.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

Решение о ликвидации академической задолженности и переводе ученика в следующий класс, оставлении на повторное обучение или переводе на обучение в иных формах по решению родителей (законных представителей) принимается Педагогическим советом и закрепляется приказом директора, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО бесплатно.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО, оказывает обучающемуся при необходимости по просьбе родителей методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения, сроки и форма промежуточной аттестации доводятся до экстерна, его родителей (законных представителей);
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией, закрепляется приказом директора ОО.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, подав письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной организации.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.

5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

6.13. В случае изменения формы обучения в течение года, обучающийся по решению администрации сдает контрольные работы по предметам в форме, предложенной учителем-предметником (перечень предметов, выносимых на контроль, устанавливает администрация).

По итогу предметного контроля выдается справка с результатами, на основании которой ребенок может быть зачислен в образовательную организацию для продолжения обучения в образовательной организации.

## **7. Система оценки**

### **7.1. Система оценивания обучающихся.**

7.1.1. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учетом уровней достижения образовательных результатов;
- комплексность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов, позволяющая вести оценку достижения всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формы промежуточной аттестации отражены в учебных планах школы.

7.1.2. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной и основной, средней школы направлена на реализацию требований ФГОС. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей.

7.1.3. Содержанием оценки личностных результатов на уровнях начального и основного общего образования служит:

- сформированность внутренней позиции обучающегося;
- сформированность основ гражданской идентичности;
- сформированность самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- сформированность мотивации учебной деятельности, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
- знания моральных норм и сформированность морально-этических суждений, способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

Личностные результаты выпускников начальной, основной, средней школы не подлежат итоговой оценке.

7.1.4. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований педагогом-психологом школы.

Она должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося:

№ п/п	Процедура	Кто проводит.	Сроки.	Фиксация результатов.
1	Диагностика сформированности личностных результатов.	Педагог - психолог.	Входная – 1,5 классы Промежуточная 2 – 9 классы (по запросу). Итоговая – 4,9 классы.	Документация психолога (при наличии специалиста).
2	Наблюдения за процессом формирования личностных результатов.	Педагоги, работающие с обучающимися.	В течение обучения.	Характеристика учителя.
3	Мониторинг активности участия обучающихся в образовательных событиях разного уровня и социально-значимых акциях. По анализу содержания портфолио определяется степень активности: высокая, средняя, низкая.	Классный руководитель.	По окончании каждого учебного года.	Справка классного руководителя по участию в мероприятиях разного уровня, портфолио учителя.

7.1.5. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

Оценка метапредметных результатов осуществляется на основании интегрированной (комплексной) контрольной работы на межпредметной основе, портфолио ученика, защиты индивидуального проекта (результаты заносятся в классный журнал на страницу «Метапредметные результаты»).

7.1.6. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана школы.

Объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с требованиями



ФГОС способность обучающихся решать учебно-познавательные, учебно-практические задачи, в том числе на основе метапредметных действий.

Оценка достижения этих предметных результатов ведётся в ходе текущего и промежуточного оценивания по результатам тематического контроля в учебной четверти, по итогам учебной четверти, итоговых контрольных работ. Итоговая отметка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений по итогам учебных четвертей.

7.1.7. Портфолио (портфель достижений) – это специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях деятельности в соответствии с Положением о Портфолио обучающегося.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в профильной школе;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## **7.2. Шкала отметок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.**

7.2.1. В МБОУ «СОШ № 5» принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66 - 89%	повышенный	«4»
50 -65 %	базовый	«3»
меньше 50%	низкий	«2»

7.2.2. Отметку "5" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков обучающихся составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ в объеме, предусмотренном программой и учебником, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, используя специальную терминологию и символику; правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания, приводить собственные примеры; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; ответ ученика самостоятельный без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик

легко исправил по замечанию учителя).

7.2.3. Отметку "4" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающихся составляет 66-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ, он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя).

7.2.4. Отметку "3" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-65% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала).

7.2.5. Отметку "2" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, имеются затруднения при ответах на стандартные вопросы, существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающихся обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

7.2.6. Оценивание успешности обучающегося в выполнении проекта.

7.2.6.1. Процедура защиты проекта.

7.2.6.1.1. Публичная защита проекта обязательна. В процедуру защиты проекта входит презентация продукта (10-15 минут), ответы на вопросы присутствующих. 7.2.6.1.2. Оценка проекта осуществляется комиссией по критериям оценки проектной работы выставляется в электронном журнале в виде отметки «5», «4», «3», «2».

**7.3.6.1.3 Невыполнение обучающимся итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету, является академической задолженностью и основанием для условного перевода.**

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от всех участников образовательного процесса.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО .

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом руководителя ОО.

## **9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**

## **9.1. Обязанности администрации**

9.1.1. В период подготовки промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует проведение экспертизы контрольно-измерительных материалов;
- составляет график проведения контрольных работ;

9.1.2. Контролирует проведение аттестации.

9.1.3. Ведёт приём обучающихся, родителей (законных представителей), разрешает споры по вопросам промежуточной аттестации.

9.1.4. По завершении промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседании Педагогического совета, на совещании при директоре или при заместителе директора, на заседании методического объединения.

## **9.2. Права и обязанности учителя:**

9.2.1. Учитель имеет право:

- выбирать формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с данным Положением, с учётом специфики предмета, уровня подготовки класса, используемых технологий обучения, учебно-методического комплекта;
- иметь своё оценочное суждение по поводу работы обучающегося;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению (самооценка обучающихся может предшествовать оценке учителя);
- оценивать обучающихся относительно его собственных возможностей и достижений.

9.2.2. Учитель обязан:

- обеспечить изучение всех модулей программы в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием;
- ознакомить с системой текущего контроля и формой промежуточной аттестации по своему предмету обучающихся в начале учебного года;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, соблюдая правила оценочной безопасности, выставлять отметку в электронный журнал и дневник обучающегося;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать с помощью способов качественного оценивания не только навыковую сторону результата обучения, но также творчество и инициативу;
- вести учёт результатов освоения предмета в электронном журнале;
- составлять, использовать контрольно-измерительные материалы, соответствующие по содержанию образовательной программе и по форме данному положению;
- вести мониторинг метапредметных результатов в рамках освоения предмета;
- организовывать коррекцию пробелов в случае болезни обучающегося, образовавшейся академической задолженности за учебный период;
- доводить до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся за четверть, полугодие и учебный год.

### **9.3. Права и обязанности обучающихся.**

#### **9.3.1. Обучающиеся имеют право:**

- предъявлять учителю на проверку свою самостоятельную дополнительную работу;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;
- на ошибку и время на её ликвидацию;
- на педагогическую помощь.

#### **9.3.2. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- вовремя сдавать на проверку работы творческого характера, выполняемые в качестве домашнего задания;
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- посещать уроки контроля и оценки;
- ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

### **9.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

#### **9.4.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- знать о принципах и способах оценивания в МБОУ «СОШ № 5» школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребёнка (опекаемого);
- на индивидуальные консультации с учителем, администрацией, психологом (при наличии) по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка (опекаемого).

#### **9.4.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель (законный представитель) сталкивается в домашних условиях;
- выполнять рекомендации специалистов, направленные на выявление и коррекцию проблем в обучении ребёнка (опекаемого);
- посещать родительские собрания, контролировать самоподготовку ребёнка (опекаемого), содействовать в ликвидации ребёнком академической задолженности.