Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 39
Тел.:35-49-56, факс: 35-49-56
E-mail: mou_school5@mail.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №5»
протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №5»
_____ Гутыкин А.А.
приказ № 161 от «01» 09 2020 г.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в МБОУ «СОШ №5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью школы. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью.
1.2. Правовой основой для создания, организации деятельности педагогического совета является Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».
1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.
1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 5», утвержденным приказом директора.
1.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
2.2. Демократизация системы управления школы.
2.3. Выработка определенных направлений деятельности коллектива образовательного учреждения.
2.4. Выработка основных подходов к созданию и реализации программы развития школы.
2.5. Выявление нерешенных проблем, поиск путей, утверждение программы действий по их разрешению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Председателем педагогического совета является директор школы.
3.2. Директор организует деятельность педагогического совета, определяет повестку заседания, контролирует исполнение решений педагогического совета.
3.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы школы.
3.4. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее 2/3 педагогических работников школы и за решение проголосовало более половины (+1) присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора.
3.5. Решение педсовета, утвержденное директором школы или подписанное руководителем учреждения на правах председателя, является обязательным для всех членов коллектива школы.
3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета школы.
3.7. По характеру рассматриваемых вопросов педсоветы делятся на тематические (методические) и итоговые.
3.8. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только части педагогов и проблем для данной группы.
3.9. Время, место, повестка дня (план) сообщается членам педсовета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.10. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов создаются творческие группы. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1 – 1,5 месяца до проведения.
3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На заседаниях он докладывает о результатах этой работы.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
4.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала.
4.3. Принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.
4.4. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.
4.5. Принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
4.6. Рассматривает и принимает годовой календарный учебный график, учебный план, расписание уроков.
4.7. Принимает решение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, об отчислении обучающихся в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.
4.8. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
4.9. Принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами.
4.10. На основании заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной.
4.11. Принимает решения об обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану.
4.12. Разрабатывает и принимает образовательные программы.
4.13. Обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения директору школы.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Любой член педагогического совета имеет право вносить обсуждаемые вопросы, касающиеся деятельности школы. Вопрос считается принятым к обсуждению, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 состава совета.
5.2. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
5.3. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

5.4. Требовать от администрации школы в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.
5.5. Требовать от администрации осуществление контроля над реализацией решений педсовета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
6.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
6.3. За актуальность и корректность вопросов.
6.4. За своевременное доведение решения педагогического совета до заинтересованных лиц.
6.5. За своевременную и качественную реализацию решений.