

Рассмотрено  
педагогическим Советом  
« 19 » 05 2014 г.  
Протокол № 4,

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор С.Е. Шими́на  
Приказ № 36 от « 02 » 06 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

г. Кемерово

## **1. Общие положения**

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией в Учреждении создан Родительский комитет.

Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся класса.

Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом Учреждения, администрацией Учреждения.

## **2. Состав родительского комитета**

В состав комитета входят родители (законные представители), избранные на классном родительском собрании на добровольной основе, сроком на один год. От каждого классного родительского собрания избирается один человек.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Член родительского комитета может быть выведен из его состава по решению большинства членов комитета, если его работа неудовлетворительна или на основании личной просьбы. В этом случае в состав родительского комитета может быть введен другой представитель, чья кандидатура также должна быть утверждена общим собранием родителей класса.

## **3. Организация деятельности родительского комитета**

Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **4. Компетенция родительского комитета**

Родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

К компетенции Родительского комитета относятся:

а) обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **5. Делопроизводство родительского комитета**

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Протоколы хранятся в архиве Учреждения. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.