

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 39
Тел.: 35-49-56, факс: 35-49-56
E-mail: mou_school5@mail.ru

Принято:

Председатель Совета Учреждения
Ониошева Е.В.

протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

Утверждаю:

Директор
Гутыкин А.А.

приказ № 198 от «01» сентября 2021 г.



**Положение о штабе
по повышению качества образования
МБОУ «СОШ №5»**

I. Общие положения

1. Штаб по повышению качества образования МБОУ «СОШ №5» (далее – Штаб) является постоянно действующим органом образовательного учреждения.

2. Штаб уполномочен решать задачи по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по подготовке и проведению оценочных процедур: государственная итоговая аттестация 9,11 классов (далее – ГИА), Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), национальные и международные исследования качества образования, исследования компетенций учителей (далее – Оценочные процедуры).

3. Состав штаба утверждается приказом директора школы.

4. Председателем штаба является директор МБОУ «СОШ №5»

5. Секретарем штаба является заместитель директора по методической работе.

6. В работе штаба могут принимать участие педагогические работники МБОУ «СОШ №5»

7. Штаб в своей работе руководствуется

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

Порядком проведения государственно итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1025 от 20.10.2017 «О проведении мониторинга качества образования»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации , Федеральная служба по надзору в сфере образования № 05-11 от 17.01.2018 «Всероссийские проверочные работы 2018»;

Приказом Рособрнадзора № 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся».

II. Основные задачи и функции штаба

1. Содействие педагогам в создании условий для реализации различных инструментов и механизмов, позволяющих повысить результаты оценочных процедур: развитие дополнительного образования и механизма объективной оценки качества образования.
2. Организация взаимодействия между педагогами в обмене опытом и методами улучшения образовательной деятельности.
3. Анализ объективности проведения оценочных процедур, использования результатов оценки знаний для оказания индивидуальной помощи обучающимся, ликвидации пробелов, поддержки профессионального роста учителей.
4. Анализ кадровой ситуации, а также квалификации педагогических работников, занимающихся подготовкой обучающихся к оценочным процедурам.
5. Анализ причин получения выпускниками низких результатов на оценочных процедурах.
6. Обобщение опыта педагогов по работе с детьми «группы риска».
7. Анализ результатов муниципальных диагностических тестирований предметных компетенций педагогических работников школы.
8. Подготовка рекомендаций педагогическим работникам по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися, в том числе через реализацию внеурочной деятельности, проектной деятельности, мероприятий по профориентации, индивидуализации учебного процесса, использования эффективных педагогических технологий и цифровых ресурсов.
9. Контроль за своевременным решением всех возникающих в процессе подготовки проведения оценочных процедур вопросов в течение учебного года.

III. Организация деятельности штаба.

1. Заседания штаба проводятся не реже одного раза в месяц.
2. В период экзаменационной кампании ГИА заседания штаба проводятся по необходимости.

3. Секретарь штаба направляет членам и участникам штаба не позднее чем за один день повестку и протокол заседания, а также дополнительные материалы, которые рассматриваются в ходе работы штаба.