

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 39

Тел.: 35-49-56, факс: 35-49-56

E-mail: [mou\\_school5@mail.ru](mailto:mou_school5@mail.ru)

Принято  
на Совете Учреждения  
протокол № 3 от 19.03.2020 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №5»

Тутыкин А.А.

приказ № 114 от 03.06.2020 г.



Протонуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью

## РЕГЛАМЕНТ

реализации образовательных программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

## **I. Общие положения**

Настоящий Регламент устанавливает единый порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5».

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

1.1. Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

1.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.5. Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**II. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

2.1. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется:

- в 1-6 классах с применением электронных образовательных платформ и ресурсов (АИС «Электронная школа 2.0», «Учи.ру», «Якласс», «Решу ВПР» и др.);

- в 7-11 классах с применением электронных образовательных платформ и ресурсов (АИС «Электронная школа 2.0», «РЭШ», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «Якласс», «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ» и др.), а также платформы для проведения онлайн-уроков «Zoom» для реализации образовательных программ по русскому языку, математике, перечня предметов по выбору для сдачи на ГИА (9,11 классы), профильным предметам (10-11 классы). Электронные ресурсы и платформы для проведения учебного занятия указываются в расписании уроков.

2.2. Продолжительность непрерывного онлайн-урока для учащихся 7 - 11 классов составляет 30 минут.

2.3. Образовательная деятельность ежедневно организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенном в АИС «Электронная школа 2.0», сайте МБОУ «СОШ №5».

2.4. Видеоролики, материалы для изучения, ссылки на страницы электронных ресурсов, которые необходимы для изучения конкретной темы, ссылки на видеоконференции на платформе «Zoom» и другие учебные материалы размещаются в АИС «Электронная школа 2.0» (в личных сообщениях в электронном дневнике обучающегося) в соответствии с расписанием учебных занятий не позднее, чем за 40 минут до начала занятия.

2.5. Перерывы между уроками в рамках учебного дня допустимы и не являются «окнами», т.к. необходимы для профилактики утомления участников образовательных отношений при работе с техническими средствами обучения.

2.6. Согласно расписанию учебных занятий в АИС «Электронная школа 2.0» учителем ежедневно заполняется тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, домашнее задание.

2.7. Организация и проведение контрольных работ, проверочных работ осуществляется через выполнение тестовых заданий в информационном ресурсе

АИС «Электронная школа 2.0», заданий, предложенных учителем на электронных образовательных платформах, в текстовых файлах.

2.8.Выполнение тестовых заданий с использованием АИС «Электронная школа 2.0» возможно при проведении текущего контроля по изучаемой теме, при выполнении домашнего задания. Выполненные в данном электронном ресурсе тестовые задания оцениваются автоматически с последующим выставлением отметки на соответствующую дату. Рекомендуется не вводить ограничение по времени выполнения тестовых заданий для обучающихся.

2.9.Домашние задания обучающихся могут быть представлены в виде текстовых файлов, фотоснимков, видеороликов, выполненных интерактивных заданий на образовательных платформах. Они передаются учителю для оценивания посредством АИС «Электронная школа 2.0», электронной почты, мессенджеров.

2.10. Выполненное домашнее задание передается учителю в указанные учителем сроки для оценивания.

2.11.Объем домашних заданий должен соответствовать возрастным особенностям обучающихся и содержать материал, необходимый для формирования предметных умений обучающихся в соответствии с содержанием образовательной программы.

2.12.Отметки обучающимся выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

2.13.Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится.

2.14.В случае отсутствия у обучающегося технической возможности к организации работы с применением электронных платформ и дистанционных образовательных технологий ему определяются индивидуальные задания, которые выполняются с использованием учебника и других методических пособий.

2.15. В случае болезни обучающегося родители (законные представители) должны поставить в известность учителя-предметника через сообщение в АИС «Электронная школа 2.0», электронную почту, мессенджер. В этом случае обучающийся освобождается от выполнения домашних заданий.

### **III. Функции участников образовательных отношений:**

#### **3.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:**

- Разрабатывают порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №5»;
- Определяют совместно с педагогами перечень образовательных электронных платформ, сервисов и ресурсов, расписание учебных занятий, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля и оценивания;
- Формируют расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- Обеспечивают ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме, контроля рабочего времени педагогических работников;
- Обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации работы;
- Консультируют обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Размещают оперативную информацию на официальном сайте школы, автоматизированной информационной системе «Электронная школа 2.0».

#### **3.2. Классный руководитель:**

- Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- Проводит мониторинг технических возможностей каждого обучающегося класса к организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Осуществляет ежедневный контроль вовлечённости учащихся в образовательную деятельность, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- Осуществляет оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся класса;
- Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

### 3.3. Педагогический работник:

- Осуществляет перспективное планирование образовательной деятельности обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Осуществляет отбор альтернативных электронных образовательных ресурсов для организации образовательной деятельности по предмету;
- Вносит изменения в рабочие программы учебных предметов, календарно-тематическое планирование с учетом особенностей организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Информировывает обучающихся ежедневно в соответствии с расписанием учебных занятий об организации обучения по предмету посредством АИС «Электронная школа 2.0» (раздел «Сообщения»), размещает учебные материалы, ссылки на электронные ресурсы и т.д.;
- Организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов;
- Вносит своевременно информацию о теме урока, домашнем задании, выставленных отметках в АИС «Электронная школа 2.0»;

- Предоставляет информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи в соответствии с предложенной формой;
- Осуществляет взаимодействие с обучающимися в электронной форме, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, АИС «Электронная школа 2.0», мессенджеры;
- При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ №5» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

#### 3.4. Обучающийся:

- Получает информацию о расписании онлайн-уроков, учебном материале для изучения, ссылках на электронные платформы, содержании домашнего задания, другой необходимой информации через информационный ресурс АИС «Электронная школа 2.0» (раздел «Сообщения»), мессенджеры;
- Знакомится с учебными материалами, выполняет задания, получает консультации с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, предложенные учителем;
- Предоставляет выполненные домашние задания в электронном виде в указанные учителем сроки через информационный ресурс АИС «Электронная школа 2.0», предложенные учителем электронные платформы, электронную почту, мессенджеры.